

OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di
Area cognitiva

- Conoscere i più significativi dati epidemiologici e i costi relativi alla gestione dei CV centrali e periferici
- Conoscere i principali tipi di dispositivi centrali e periferici più comunemente utilizzati e le indicazioni per il posizionamento.
- Conoscere le tecniche di posizionamento: a cielo chiuso con il supporto ecografico dei CV centrali e periferici a breve, medio, lungo termine (tunnellizzato e non).
- Descrivere e motivare le modalità di preparazione del paziente in relazione alla tecnica di posizionamento
- Descrivere e motivare i requisiti ambientali necessari paziente in relazione alla tecnica di posizionamento
- Descrivere e motivare le principali indicazioni delle Linee Guida internazionali e nazionali per la gestione dei CV centrali e periferici
- Descrivere i principali rischi locali e sistemici e i controlli da effettuare per identificare precocemente segni di complicità
- Identificare i rischi da infusione dei principi farmacologicamente attivi e dei mezzi di contrasto
- Definire le responsabilità giuridiche e deontologiche del personale sanitario nella gestione dei CV centrali e periferici

Area delle abilità

- Utilizzare il materiale necessario per la gestione dei CV centrali e periferici in situazione simulata
- Identificare precocemente e gestire, in situazione simulata, segni locali/sistemici di complicità (casi clinico-assistenziali didattici)
- Utilizzare in situazione simulata (casi clinico-assistenziali didattici) le schede tecniche necessarie per la gestione dei CVC, e valutarne la trasferibilità nel proprio contesto operativo
- Utilizzare le tecniche di comunicazione e i supporti informativi necessari per l'addestramento del caregiver

rispetto alle manovre tecniche e ai controlli previsti per la gestione dei CV centrali e periferici a domicilio, in collaborazione con i servizi territoriali

Area relazionale

- Condividere l'importanza tra gli operatori coinvolti a livello ospedaliero e territoriale, il piano terapeutico del paziente con CV centrale o periferico a breve, media, lunga permanenza, nella prospettiva della continuità delle cure e della gestione d'équipe
- Coinvolgere attivamente il caregiver nel percorso di addestramento a partire dalla fase di ricovero ospedaliero (pianificazione della dimissione in collaborazione con i servizi territoriali).

RESPONSABILE SCIENTIFICO

VINCENZO IDA - Az. Osp. CTO/M. Adelaide
ARIOTTI MARCO - ASL TO1
DE LILLAS ANTONIO - ASL TO4

DOCENTI

ARESE SARA
ARIOTTI MARCO
BIASIOLI SARA
CALDARELLA DONATO
CECCARELLO ABARA
DE LILLAS ANTONIO
GHIO MARIA TERESA
GIUNTA AURELIA
GUZMAN SUSANA
LAVALLE CALOGERO
MARTORANO DOMENICO
MOZZONE SILVIA
PROCACCI VINCENZA
SPINA ELENA CHIARA
STOPPA ELENA
TERRITO SIMONA
VINCENZO IDA

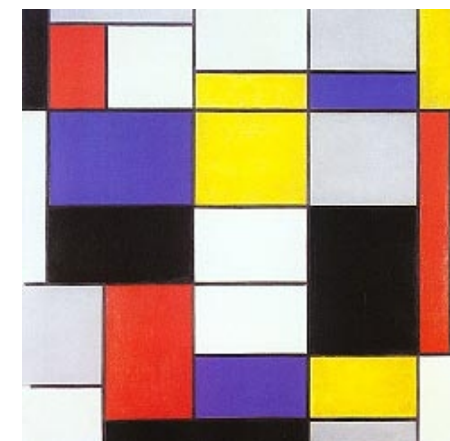
Con il patrocinio



SEDE LEGALE
Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino
Presidi Ospedalieri
Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico
Ortopedico Regina Maria Adelaide
Settore Formazione Continua e dell'Emergenza
Tel. +39 (0)11.6933. 839/509/ 349 Fax +39.
(0)11.6933. 919/355

Corso di Formazione

Gestione degli accessi venosi centrali e periferici



EDIZIONI 2014

1° edizione: 13 – 14 maggio
2° edizione: 20 - 21 maggio
3° edizione: 18 – 19 novembre

Orario: 8.00-17.00

Richiesti crediti ECM per Medici e Infermieri

SEDE DEL CORSO
AO CTO/Maria Adelaide Via Zuretti, 29 TORINO
USU, Unità Spinale Unipolare [fronte CTO]
Sala Polifunzionale, piano terra

ECM REGIONE PIEMONTE – COD. _____
CREDITI CALCOLATI: _____

FINALITÀ

Far acquisire agli operatori sanitari le competenze necessarie per garantire una gestione uniforme, sicura e appropriata dei CV (Cateteri venosi) centrali e periferici a medio e lungo termine durante il ricovero ospedaliero e dopo la dimissione, nella prospettiva della continuità assistenziale Ospedale/Territorio

COORDINAMENTO – ORGANIZZAZIONE

GHIO Maria Teresa

OSRU - Settore Formazione Continua e dell'Emergenza

Azienda Città della Salute e della Scienza

tel. 011-6933854

mghio@cittadellasalute.to.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

PROCACCI Silvia

OSRU - Settore Formazione Continua e dell'Emergenza

Azienda Città della Salute e della Scienza

Tel. 011 6933349 Fax 011 6933355

sprocacci@cittadellasalute.to.it

PROGRAMMA DEL CORSO

I GIORNATA

8.00-8.15 Registrazione dei partecipanti

8.15-8.30 Presentazione del Corso: aspettative dei corsisti, obiettivi di apprendimento, metodologie didattiche organizzazione

8.30-9.10 Il senso di un Corso sulla gestione dei cateteri venosi centrali e periferici. Dati epidemiologici e patogenesi delle infezioni associate a posizionamento e gestione dei CVC

9.10-10.10 I principali dispositivi centrali e periferici a breve, medio, lungo termine: Tipi di dispositivi e materiale. Indicazioni e tecniche per il posizionamento, con il supporto ecografico, complicanze immediate, precoci e tardive

10.10-10.40 Spazi per domande e approfondimenti

10.40-11.10 I principali dispositivi centrali e periferici a breve, medio, lungo termine. Modalità di preparazione del paziente e requisiti ambientali necessari paziente in relazione alla tecnica di posizionamento

11.10-12.10 Workshop sui materiali e presidi:

Accessi venosi centrali e periferici

12.10-13.00 Linee Guida internazionali e nazionali per la gestione dei CV centrali e periferici (prima parte)

13.00-14.00 PAUSA PRANZO

14.00-14.30 Linee Guida internazionali e nazionali per la gestione dei CV centrali e periferici (seconda parte)

14.30-16.45 Gestione CVC:

Linee infusionali, needle free connector, aghi di huber o gripper .
Medicazioni/fissaggio. Irrigazione/eparinizzazione, prelievi ematici/indagini radiologiche

16.45-17.00 Conclusione della prima giornata: obiettivi raggiunti e gradimento della giornata

PROGRAMMA DEL CORSO

II GIORNATA

8.00-8.15 Ripresa argomenti della giornata precedente

8.15-9.30 Rischi locali e sistemici (immediati, precoci e tardivi) Controlli da effettuare per identificare precocemente segni di complicanze e monitoraggio

9.30 -10.10 Rischi da infusione dei principi farmacologicamente attivi e dei mezzi di contrasto

10.10 – 10.40 La disostruzione dei CVC

10.40 – 11.00 La disostruzione dei CVC: dimostrazione pratica

11.00 -11.30 Responsabilità etiche, giuridiche e deontologiche del personale sanitario nella gestione dei CV centrali e periferici

11.30 – 13.00 Casi clinico-assistenziali: identificazione e gestione di segni locali/sistemici di complicanze e monitoraggio

13.00 – 14.00 PAUSA PRANZO

14.00 – 15.00 L'importanza dell'utilizzo delle precauzioni standard e presidi correlati nella gestione dei cateteri venosi
15.00 –15.45 Metodiche di laboratorio: dalla teoria alla pratica

15.45 – 16.15 Workshop sui materiali e presidi per approfondire la conoscenza delle tecniche di fissazione e medicazione, irrigazione, prelievo, port, CVC

16.15 – 16.45 Conclusione del Corso: bilancio tra aspettative e obiettivi raggiunti

16.45 – 17.00 Compilazione questionario finale
Gradimento del Corso e dei Docenti

Con il patrocinio



**CORSO DI FORMAZIONE:
Gestione degli Accessi Venosi Centrali e periferici**

MODULO DI ISCRIZIONE (compilare in stampatello)

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Indirizzo Residenza	
CAP-Comune-Provincia	
Codice Fiscale	
Telefono/FAX	
Cellulare	
Email	
Qualifica	
Disciplina	
Struttura o Ente di appartenenza	
Indirizzo	
Telefono	
SE RICHIESTA L'EMISSIONE DELLA FATTURA SPECIFICARE:	Ragione sociale partita I.V.A /COD. FISC.

ATTENZIONE: ai sensi dell'art.10. L. n. 675/96 del 31/12/96 sulla tutela dei dati personali, modificato con DL 30/06/2003 n. 196, sono consapevole e autorizzo il trattamento dei dati in vostro possesso per finalità inerenti la mia partecipazione al corso in oggetto e per inviarmi comunicazioni inerenti ad eventi

chiede di essere iscritto al **Corso di Formazione: Gestione degli Accessi Venosi Centrali e periferici** che si svolgerà presso l'Unità Spinale Unipolare [fronte AO CTO] sala Polifunzionale, Via Zuretti, 29 (TO). Inserire una crocetta a fianco dell'edizione scelta

1° edizione: 13 – 14 maggio 2014	2° edizione: 20 - 21 maggio 2014	3° edizione: 18 – 19 novembre 2014
---	---	---

QUOTA DI ISCRIZIONE ____ € Condizioni di pagamento:

- Se fattura intestata ad Ente Pubblico: € ____ + € 2 di bollo = € ____ (se cifra inf a 72€ = no bollo)
- In tutti gli altri casi € ____ (I.V.A. 22% già inclusa) mediante bonifico bancario intestato a:

INTESA SAN PAOLO Agenzia n° 18 - IBAN IT35 F030 6909 2191 0000 0046 290

- **Causale:** Iscrizione corso _____ - Presidio CTO

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata per iscritto al Settore Formazione Continua e dell'Emergenza almeno **20 giorni prima dell'inizio del corso**. In caso di mancata comunicazione verrà trattenuto la somma versata.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Inviare tramite fax - **011.6933919** - la scheda di pre-iscrizione al **Settore Formazione Continua e dell'Emergenza, Segreteria**

Verificare la conferma della pre-iscrizione telefonando alla Segreteria **Settore Formazione Continua e dell'Emergenza Sig. ra Procacci Silvia**

Entro 10 giorni dalla conferma della pre-iscrizione inviare (se dovuto) tramite fax la copia del bonifico bancario, o impegno di spesa sottoscritto dall'Azienda erogante.

Telefono: 011.6933____ Fax: 011.6933919 e-mail: _____

NUMERO DI PARTECIPANTI

25, di cui 20 (FAC) riservati al personale dell' AO Città della Salute e della Scienza di Torino senza costo di iscrizione

TERMINE ISCRIZIONI

(data termine due settimane prima della data di inizio del corso)

Data _____ Firma _____