

OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di
Area cognitiva

- Conoscere i più significativi dati epidemiologici e i costi relativi alla gestione dei CV centrali e periferici
- Conoscere i principali tipi di dispositivi centrali e periferici più comunemente utilizzati e le indicazioni per il posizionamento.
- Conoscere le tecniche di posizionamento: a cielo chiuso con il supporto ecografico dei CV centrali e periferici a breve, medio, lungo termine (tunnellizzato e non).
- Descrivere e motivare le modalità di preparazione del paziente in relazione alla tecnica di posizionamento
- Descrivere e motivare i requisiti ambientali necessari paziente in relazione alla tecnica di posizionamento
- Descrivere e motivare le principali indicazioni delle Linee Guida internazionali e nazionali per la gestione dei CV centrali e periferici
- Descrivere i principali rischi locali e sistemici e i controlli da effettuare per identificare precocemente segni di complicità
- Identificare i rischi da infusione dei principi farmacologicamente attivi e dei mezzi di contrasto
- Definire le responsabilità giuridiche e deontologiche del personale sanitario nella gestione dei CV centrali e periferici

Area delle abilità

- Utilizzare il materiale necessario per la gestione dei CV centrali e periferici in situazione simulata
- Identificare precocemente e gestire, in situazione simulata, segni locali/sistemici di complicità (casi clinico-assistenziali didattici)
- Utilizzare in situazione simulata (casi clinico-assistenziali didattici) le schede tecniche necessarie per la gestione dei CVC, e valutarne la trasferibilità nel proprio contesto operativo
- Utilizzare le tecniche di comunicazione e i supporti informativi necessari per l'addestramento del caregiver

rispetto alle manovre tecniche e ai controlli previsti per la gestione dei CV centrali e periferici a domicilio, in collaborazione con i servizi territoriali

Area relazionale

- Condividere l'importanza tra gli operatori coinvolti a livello ospedaliero e territoriale, il piano terapeutico del paziente con CV centrale o periferico a breve, media, lunga permanenza, nella prospettiva della continuità delle cure e della gestione d'équipe
- Coinvolgere attivamente il caregiver nel percorso di addestramento a partire dalla fase di ricovero ospedaliero (pianificazione della dimissione in collaborazione con i servizi territoriali).

RESPONSABILE SCIENTIFICO

VINCENZO IDA - Az. Osp. CTO/M. Adelaide
ARIOTTI MARCO - ASL TO1
DE LILLAS ANTONIO - ASL TO4

DOCENTI

ARIOTTI MARCO
DE LILLAS ANTONIO
VINCENZO IDA
DAMILANO MARIA CRISTINA
GALLIANO LAURA
GHIO MARIA TERESA
MANCIN MARINA
MARTORANO DOMENICO
ARESE SARA
STOPPA ELENA
GUZMAN SUSANA
MOZZONE SILVIA
CALDARELLA DONATO
TERRITO SIMONA
BIASIOLI SARA
LAVALLE CALOGERO
SPINA ELENA CHIARA
PROCACCI VINCENZA

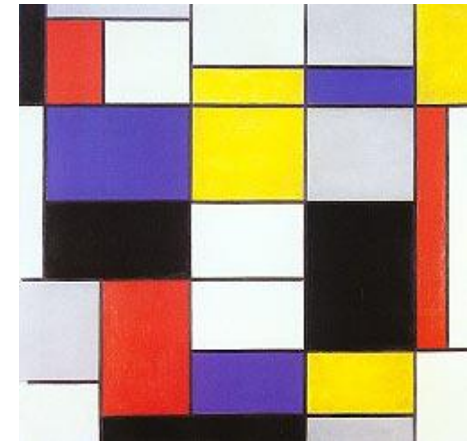
Con il patrocinio



SEDE LEGALE
Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino
Presidi Ospedalieri
Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide
Settore Formazione Continua e dell'Emergenza
Tel. +39.(0)11.6933. 839/509/ 349 Fax +39.(0)11.6933. 919/355

Corso di Formazione

Gestione degli accessi venosi centrali e periferici



EDIZIONI 2013

1° edizione: 17 -18 aprile
2° edizione: 16 – 17 maggio
3° edizione: 9 – 10 ottobre

Orario: 8.00-17.00

Richiesti crediti ECM per Medici e Infermieri

SEDE DEL CORSO

AO CTO/Maria Adelaide Via Zuretti, 29 TORINO
USU, Unità Spinale Unipolare [fronte CTO]
Sala Polifunzionale, piano terra

FINALITÀ

Far acquisire agli operatori sanitari le competenze necessarie per garantire una gestione uniforme, sicura e appropriata dei CV (Cateteri venosi) centrali e periferici a medio e lungo termine durante il ricovero ospedaliero e dopo la dimissione, nella prospettiva della continuità assistenziale Ospedale/Territorio

COORDINAMENTO – ORGANIZZAZIONE

GHIO Maria Teresa

OSRU - Settore Formazione Continua e dell'Emergenza
Azienda Città della Salute e della Scienza
tel. 011-6933854
mghio@cittadellasalute.to.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

PROCACCI Silvia

OSRU - Settore Formazione Continua e dell'Emergenza
Azienda Città della Salute e della Scienza
Tel. 011 6933349 Fax 011 6933355
sprocacci@cittadellasalute.to.it

PROGRAMMA DEL CORSO

I GIORNATA

8.00-8.15 Registrazione dei partecipanti

8.15-8.35 Presentazione del Corso: aspettative dei corsisti, obiettivi di apprendimento, metodologie didattiche organizzazione

8.35-9.10 Il senso di un Corso sulla gestione dei cateteri venosi centrali e periferici. Dati epidemiologici e patogenesi delle infezioni associate a posizionamento e gestione dei CVC

9.10-10.10 I principali dispositivi centrali e periferici a breve, medio, lungo termine: Tipi di dispositivi e materiale. Indicazioni e tecniche per il posizionamento, con il supporto ecografico, complicanze immediate, precoci e tardive

10.10-10.25 Spazi per domande e approfondimenti

10.25-10.40 INTERVALLO

10.40-11.10 I principali dispositivi centrali e periferici a breve, medio, lungo termine. Modalità di preparazione del paziente e requisiti ambientali necessari paziente in relazione alla tecnica di posizionamento

11.10-12.10 Workshop sui materiali e presidi:

Accessi venosi centrali e periferici

12.10-13.00 Linee Guida internazionali e nazionali per la gestione dei CV centrali e periferici (prima parte)

13.00-14.00 PAUSA PRANZO

14.00-14.30 Linee Guida internazionali e nazionali per la gestione dei CV centrali e periferici (seconda parte)

14.30-16.45 Gestione CVC:

Linee infusionali, needle free connector, aghi di huber o gripper .
Medicazioni/fissaggio. Irrigazione/eparinizzazione, prelievi ematici/indagini radiologiche

16.45-17.00 Conclusione della prima giornata: obiettivi raggiunti e gradimento della giornata

PROGRAMMA DEL CORSO

II GIORNATA

8.00-8.15 Ripresa argomenti della giornata precedente

8.15-8.30 Rischi locali e sistemici (immediati, precoci e tardivi) Controlli da effettuare per identificare precocemente segni di complicanze e monitoraggio

8.30 -9.30 Rischi da infusione dei principi farmacologicamente attivi e dei mezzi di contrasto

9.30 – 10.05 La disostruzione dei CVC

10.05 – 10.30 La disostruzione dei CVC: dimostrazione pratica

10.30 – 10.50 INTERVALLO

10.50 – 11.10 Responsabilità giuridiche e deontologiche del personale sanitario nella gestione dei CV centrali e periferici

11.10 – 12,30 Casi clinico-assistenziali: identificazione e gestione di segni locali/sistemici di complicanze e monitoraggio

12,30 – 13.30 PAUSA PRANZO

13,30 – 14,30 L'importanza del lavaggio mani nella pratica gestionale dei cateteri venosi centrali e periferici

14.30 –15.30 L'addestramento del caregiver alle manovre tecniche e ai controlli necessari per la gestione dei CV a domicilio: pianificare tappe , contenuti e strumenti. L'esperienza dal vivo dell'addestramento di un care giver

15.30-16.30

Esercitazione finale

16.30 – 16.50

Valutazione teorica

**CORSO DI FORMAZIONE: Gestione degli Accessi Venosi Centrali e periferici
MODULO DI ISCRIZIONE (compilare in stampatello)**

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Indirizzo Residenza	
CAP-Comune-Provincia	
Codice Fiscale	
Telefono/FAX	
Cellulare	
Email	
Qualifica	
Disciplina	
Ente di appartenenza	
Indirizzo	
Telefono	

chiede di essere iscritto al **Corso di Formazione: Gestione degli Accessi Venosi Centrali e periferici** che si svolgerà presso l'Unità Spinale Unipolare [fronte AO CTO] sala Polifunzionale, Via Zuretti, 29 (TO). Inserire una crocetta a fianco dell'edizione scelta:

☐ 1° edizione: 17 – 18 aprile 2013	☐ 2° edizione: 16 – 17 maggio 2013	☐ 3° edizione: 9 – 10 ottobre 2013
--	--	--

Costo quota di iscrizione individuale:

- ◇ Se fattura intestata ad Ente pubblico: € 180 + € 1,81 di bollo = **€ 181,81**
- ◇ In tutti gli altri casi € **217,80** (I.V.A. 21% già inclusa) mediante bonifico bancario intestato a
INTESA SAN PAOLO

IBAN IT35 F030 6909 2191 0000 0046 290

Indicando come causale: **GESTIONE DEGLI ACCESSI VENOSI CENTRALI E PERIFERICI - CTO/M.Adelaide**

Si prega di procedere al pagamento della quota **20 giorni prima dell'inizio del corso**

Se richiesta l'emissione della fattura specificare:

Ragione sociale:

.....
Cognome, nome, indirizzo, partita I.V.A., codice fiscale:
.....
.....

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Inviare via fax (011.6933355) **la scheda di iscrizione al corso alla Segreteria Settore Formazione e verificare** la conferma della pre-iscrizione **telefonando** alla Segreteria – Settore Formazione Continua e dell'Emergenza (011/6933349)

Entro 7 giorni dalla conferma della pre-iscrizione inviare via fax la copia del bonifico bancario o la dichiarazione dell'impegno di spesa per il pagamento della quota di iscrizione, sottoscritto dall'Azienda di appartenenza.

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata per iscritto al Settore Formazione Continua e dell'Emergenza, almeno 20 giorni prima dell'inizio del corso. In caso di mancata comunicazione verrà trattenuta la somma versata

Ai sensi dell'art. 10, L. 31/12/1996 n. 675/96 sulla tutela dei dati personali, modificato con D.L. 30/06/2003 n. 196, sono consapevole e autorizzo il trattamento dei dati in vostro possesso per finalità inerenti la mia partecipazione al corso in oggetto e per inviarmi comunicazioni inerenti ad eventi futuri.

Data

Firma